

ACTA FASE II (CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES) OPE DOCENTES PLAN FORMATIVO 2021. Febrero 2021(II)

Primero.- Que dentro del proceso de selección público ofertado por esta Institución y siendo las 11:00 horas del día 26 de noviembre de 2021, se constituyó en la sede de FEVAL la Mesa de Valoración a la que, estando formalmente citados todos los componentes iniciales, incluida la Representación Sindical, como así consta del acta anterior, acudieron los siguientes integrantes:

- D. Gabriel Blázquez Guerra, en calidad de presidente de la mesa de valoración.
- D. José González Casado, en calidad de secretario de la mesa de valoración.
- D. Borja Seguro Guerrero, Ingeniero Técnico Informático de Feval Gestión de Servicios adscrito al Dpto. Técnico en calidad de vocal de la misma
- D. Imanol Iríbar Morales (Representante Sindical por el sindicato CSIF, de FEVAL Gestión de Servicios SLU con voz pero sin voto, que para esta valoración excusa su presencia por no encontrarse disponible.

Segundo.-

Esta sesión corresponde a la OPE para la acción formativa TDGDP que fue pospuesta en la sesión anterior de FASE II.

Candidaturas Valorada por haber superado las fases I y de requisitos generales con las tres mejores puntuaciones por cada puesto ofertado :

PUNTUACIÓN	DNI	COD. ACCIÓN FORMATIVA
55	08838947R	TDGDP
39	10878894D	
17	53735503M	

Se procede a realizar la fase II consistente en una entrevista personal, desarrollada de la siguiente forma:

Las entrevistas se han realizado de manera telefónica dada las restricciones de movilidad por motivo del Covid-19.

- 1) Entrevista al candidato . 26/11/2021 11:15 Entrevistado por: Borja Seguro y Gabriel Blázquez

DNI	OPE
53735503M	TDGDP

El candidato ha sido requerido para que informe de su experiencia docente así como su experiencia profesional en el ámbito de la temática objeto de la OPE, en especial en aquellos aspectos relacionados con como gestionar la



documentación y que herramientas de productividad son las adecuadas para implantar en una empresa tipo PYME.

Ha sido preguntado sobre diversas cuestiones referentes a las tareas a realizar para el puesto de trabajo al que opta a través de la OPE. Dicho candidato ha expuesto como abordaría las clases tanto desde el punto de vista de contenido como metodológico siendo informado a su vez de todas las tareas complementarias adicionales para ejecutar de manera correcta la acción formativa tanto desde el punto de vista docente como de orden burocrático, informes, incidencias, etc.

2) Entrevista al candidato . 26/11/2021 11:35 Entrevistado por: Borja Seguro y Gabriel Blázquez

DNI	OPE
08838947R	TDGDP

El candidato ha sido requerido para que informe de su experiencia docente así como su experiencia profesional en el ámbito de la temática objeto de la OPE, en especial en aquellos aspectos relacionados con como gestionar la documentación y que herramientas de productividad son las adecuadas para implantar en una empresa tipo PYME.

Ha sido preguntado sobre diversas cuestiones referentes a las tareas a realizar para el puesto de trabajo al que opta a través de la OPE. Dicho candidato ha expuesto como abordaría las clases tanto desde el punto de vista de contenido, haciendo especial hincapié en un enfoque orientado a la comprensión general de sistemas de gestión documental, los flujos de la misma, las herramientas más habituales y ha detallado de forma exhaustiva la planificación y los contenidos a desarrollar en la acción formativa, como metodológico en un entorno on-line, siendo informado a su vez de todas las tareas complementarias adicionales para ejecutar de manera correcta la acción formativa tanto desde el punto de vista docente como de orden burocrático, informes, incidencias, etc.

3) Entrevista al candidato . 26/11/2021 11:50 Entrevistado por: Borja Seguro y Gabriel Blázquez

DNI	OPE
10878894D	TDGDP

El candidato ha sido requerido para que informe de su experiencia docente así como su experiencia profesional en el ámbito de la temática objeto de la OPE, en especial en aquellos aspectos relacionados con como gestionar la documentación y que herramientas de productividad son las adecuadas para implantar en una empresa tipo PYME.

Ha sido preguntado sobre diversas cuestiones referentes a las tareas a realizar para el puesto de trabajo al que opta a través de la OPE. Dicho candidato ha expuesto como abordaría las clases tanto desde el punto de vista de contenido

como metodológico siendo informado a su vez de todas las tareas complementarias adicionales para ejecutar de manera correcta la acción formativa tanto desde el punto de vista docente como de orden burocrático, informes, incidencias, etc.

Tercero.- Una vez finalizada la Valoración de los candidatos, la Mesa por unanimidad, propone la siguiente puntuación para dichos candidatos:

PUNTUACIÓN ENTREVISTA	DNI	COD. ACCIÓN FORMATIVA
20	08838947R	TDGDP
15	10878894D	
15	53735503M	

Cuarto.- A la vista de los candidatos valorados para cada OPE ofertada y estos haber superado todas las fases de la que consta la OPE referida, con la siguiente puntuación:

DNI	OPE	PTOS. ENTREVISTA	PTOS. FASE I	PTOS. TOTALES
08838947R	TDGDP	20	55	75
10878894D		15	39	54
53735503M		15	17	32

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firman los presentes en el lugar y fecha arriba indicados, la propuesta de los candidatos para ser contratados en referencia a los puestos ofertado en las OPEs, en el lugar y fecha arriba indicados.



Fdo. José González Casado



Fdo. Gabriel Blázquez Guerra



Fdo. Borja Seguro Guerrero

